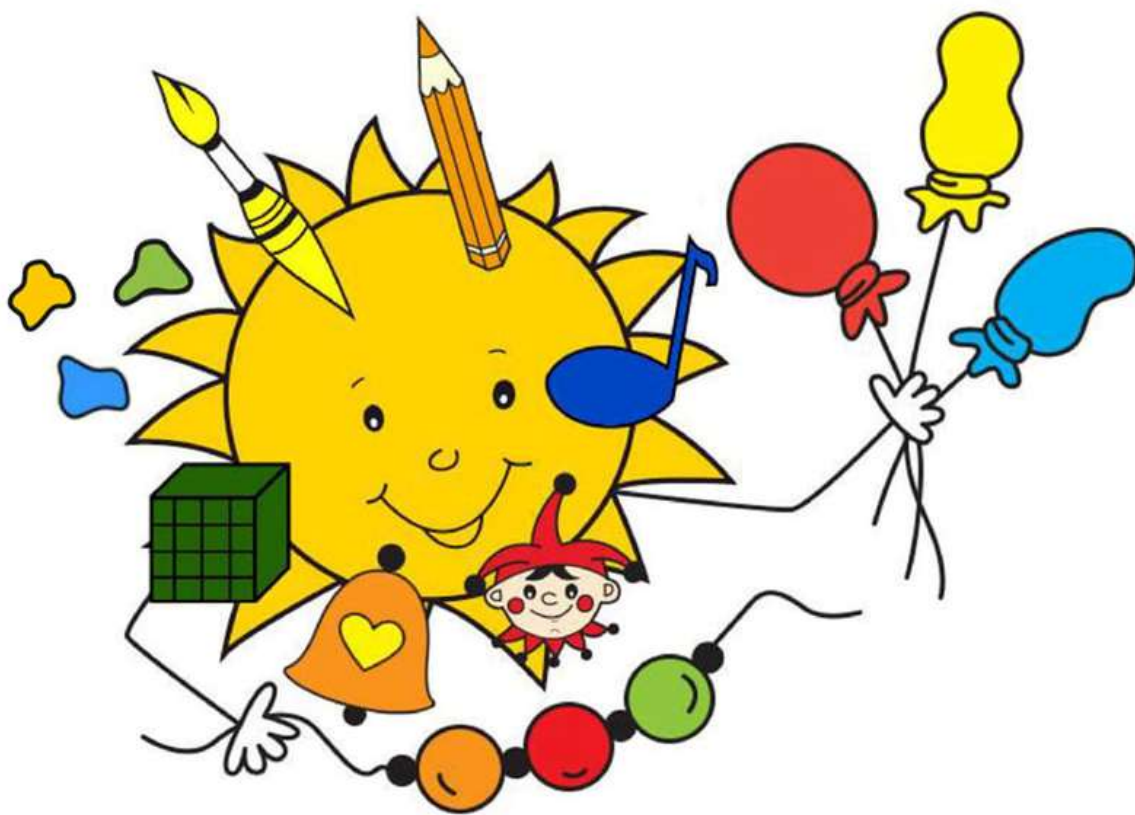


Mateřská škola Zámecká

Rosice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD



Projednáno na pedagogické radě dne 26.8.2024

č.j.: MŠ-šř-28/8-2023

Vypracovala: Mgr. Lenka Stavínohová, ředitelka školy

Aktualizovala: Bc. Martina Pyrochtová, DiS.

Obsah:

1. Úvod
2. Struktura školního řádu
3. Ustanovení školního řádu
4. Představení školy
5. Provoz školy
6. Přijímání a ukončení předškolního vzdělávání
7. Práva a povinnosti zákonných zástupců
8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy
9. Práva a povinnosti školy
10. Ochrana osobních údajů
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí
12. Pravidla zacházení s majetkem školy
13. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

Školní řád je dokument, který život školy rozhodujícím způsobem ovlivňuje. Bývá leckdy zlehčován. Je však dokumentem, u něhož začínají i končí kontroly inspektorů, odvolává se na něj učitel či ředitel školy, jsou s ním seznamováni žáci i jejich rodiče (v MŠ hlavně rodiče). Jde bez nadsázky o právní základní kámen školy. Je dobré, že v současné době se o jeho znění rodiče velmi zajímají, hlavně pokud mají zájem o spolupráci se školou. A právě spolupráce a spoluúčast rodičů na dění v naší MŠ je jednou z priorit.

2. Struktura školního řádu je určena:

- §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon),
- vyhláškou č. 14 /2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, k zajištění speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným formou podpůrných opatření.

3. Ustanovení školního řádu

Školní řád upravuje

- Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

4. Představení školy

4. 1. Identifikační údaje o škole

Název: Mateřská škola Zámecká Rosice, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace

Adresa: Zámecká 1031, 665 01 Rosice

Odloučená pracoviště:

- Mateřská škola Na Vyhlídce I. 1710, 665 01 Rosice
- Mateřská škola Na Vyhlídce II. 1712, 665 01 Rosice
- Mateřská škola Husova čtvrť 1070, 665 01 Rosice
- Mateřská škola Smetanova I. 964, 665 01 Rosice
- Mateřská škola Smetanova II. 964, 665 01 Rosice
- Zařízení školního stravování, Husova čtvrť 1070, 665 01 Rosice

Vznik organizace: 1. 1. 2003

Ředitelka a statutární zástupce školy: Mgr. Lenka Stavínohová

Zřizovatel: Město Rosice, Palackého 13, 665 01 Rosice

IČO: 75004518

Kontakty:

Ředitelka:

- e-mail: reditelka@skolka-rosice.cz
- telefon: 606 267 686
- web: www.skolka-rosice.cz

Pracoviště:

Zámecká

- telefon: 704 975 601
- e-mail: rudykova@skolka-rosice.cz

Na Vyhlídce I.

- telefon: 704 975 605
- e-mail: studynkova@skolka-rosice.cz

Na Vyhlídce II.

- telefon: 737 598 708
- e-mail: studynkova@skolka-rosice.cz

Smetanova I.

- telefon: 704 975 603
- e-mail: kruzikova.skolka-rosice@seznam.cz

Smetanova II.

- telefon: 704 975 604
- e-mail: reditelka@skolka-rosice.cz

Husova čtvrť

- telefon: 704 975 602
- e-mail: hromkova@skolka-rosice.cz

Zařízení školního stravování

- telefon: 704 711 830
- e-mail: jidelna-rosice@seznam.cz

4. 2. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

5. Provoz školy

5. 1. Upřesnění podmínek

- Provoz MŠ je celodenní. Budovy se otevírají v 6.30h a zavírají v 16.30h.
- Děti přichází do MŠ od 6.30h do 8.30h, jinak po dohodě s třídními učitelkami podle potřeby rodičů.
- Scházecí a rozcházecí třída v budově:
 - na Zámecké scházecí Písnička, rozcházecí Kostička,
 - Na Vyhlídce I. scházecí Zelený kamínek, rozcházecí Modrý kamínek,
 - v Husově čtvrti scházecí Zelený korálek, rozcházecí Oranžový korálek,
 - na Smetanově I. scházecí Žlutý a Modrý balonek a rozcházecí Modrý balonek
 - na Smetanově II. scházecí i rozcházecí Zvoneček
- Děti, které další školní rok nastoupí do 1.tř ZŠ, se scházejí do 8.00 hodin.
- Děti, které odchází po obědě, opouští MŠ od 12.30 do 12.45h (snažte se prosím čas dodržovat – pozdějším odchodem rušíte spící děti).
- Po odpoledním odpočinku se děti rozcházejí od 14.30h do 16.30h.
- Po vyzvednutí dítěte u pedagogické pracovnice opouští rodiče nebo osoba pověřená vyzvedáváním neprodleně areál MŠ.
- Rodiče nebo jejich zástupci jsou povinni osobně předávat dítě učitelce (z tohoto důvodu je nepřípustné, aby děti chodily do MŠ bez doprovodu).
- Pokud rodiče nemohou přivádět nebo odvádět své dítě, musí podepsat písemné pověření pro jinou osobu.
- Rodiče nesou odpovědnost za svěření dítěte uvedené osobě a pedagogický pracovník po předání nenese za dítě žádnou odpovědnost.
- Hrubým narušením školního řádu a tím i porušení vyhlášky o předškolním vzdělávání je nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby MŠ.
- Pokud rodiče poruší tento školní řád a po upozornění se situace opakuje, ředitelka může dítě z docházky vyloučit.
- V průběhu roku je provoz MŠ omezen v době letních prázdnin (srpen) z důvodu nutné údržby, oprav, generálního úklidu a také čerpání dovolené zaměstnanců (rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně dva měsíce předem).
- Provoz může být omezen i v jiném období – např. pokud klesne stav dětí z důvodu prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, velikonoční, jarní), období viróz, chřipek nebo

nastane situace, kdy nebude možné zajistit provoz ve třídě pedagogickým pracovníkem, budou děti rozděleny do ostatních tříd.

- Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádných opatření KHS, nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole u více než poloviny dětí, alespoň jedné skupiny, MŠ poskytuje distanční vzdělávání – vzdělávání na dálku pro děti s povinným předškolním vzděláváním.
- Distanční vzdělávání bude poskytováno v době od 7.00 do 13.00 hodin v pracovních dnech. Zákonní zástupci dětí budou o distančním vzděláváním neprodleně informováni na webových stránkách mateřské školy, prostřednictvím aplikace Naše MŠ a na jednotlivých budovách pracovišť MŠ.

5. 2. Organizace dne

Veškerá výchovně vzdělávací činnost se uskutečňuje na základě prožitkového učení.

Denní režim je pružný, aby vyhovoval všem účastníkům výchovně vzdělávacího procesu.

Organizace dne pracovišť Zámecká, Husova čtvrť, Smetanova I. (třída Žlutý balonek), Smetanova II., Na Vyhliďce II.

6.30 – 8.30h	Scházení dětí, spontánní hry a činnosti dětí, didakticky cílené činnosti ve skupinách nebo individuálně, individuální přístup k předškolákům, denní cvičení, netradiční aktivity.
8.30 – 9.30h	Hygiena, přesnídávka, komunitní, diskusní (komunitní) kruh.
9.30 – 9.45h	Příprava na pobyt venku.
9.45 – 11.45h	Pobyt dětí venku (pobyt na školní zahradě dle rozpisu tříd, tematické vycházky), při kterém se střídají řízené činnosti s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy, s okolím MŠ, volné hry dětí (v podzimních a zimních měsících probíhají pravidelně netradiční aktivity jako je plavání, bruslení).
11.45 – 12.45h	Osobní hygiena dětí a oběd, upevňování správných návyků při stolování (držení lžice, držení příboru).
12.45 – 14.15h	Hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek dětí na lehátku, poslech pohádky, relaxační

	hudby, spánek. Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, příprava na svačinu.
14.15 – 16.30h	Svačina, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity dětí, dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností, dokončování započatých prací; v případě pěkného počasí volné hry na zahradě MŠ.

Organizace dne pracoviště Na Vyhlídce – třída Zelený a Modrý kámen

6.30 – 8.30h	Scházení dětí, spontánní hry a činnosti dětí, didakticky cílené činnosti ve skupinách nebo individuálně, individuální přístup k předškolákům i dětem s OMJ (procvičování, opakování českých slov, podpora her s ostatními dětmi), denní cvičení, netradiční aktivity.
8.30 – 9.30h	Hygiena, přesnídávka, komunitní, diskusní (komunitní) kruh.
9.30 – 9.45h	Příprava na pobyt venku.
9.45 – 11.45h	Pobyt dětí venku (pobyt na školní zahradě dle rozpisu tříd, tematické vycházky), při kterém se střídají řízené činnosti s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy, s okolím MŠ, volné hry dětí (v podzimních a zimních měsících probíhají pravidelně netradiční aktivity jako je plavání, bruslení).
11.45 – 12.45h	Osobní hygiena dětí a oběd, upevňování správných návyků při stolování (držení lžice, držení příboru).
12.45 – 14.15h	Hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek dětí na lehátku, poslech pohádky, relaxační hudby, spánek. Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, příprava na svačinu.
14.15 – 16.30h	Svačina, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové

	činnosti, pohybové aktivity dětí, dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností, dokončování započatých prací; v případě pěkného počasí volné hry na zahradě MŠ.
--	--

Organizace dne pracoviště Smetanova I. – logopedické třídy

6:30 – 8:30h.	Scházení dětí, spontánní hry a činnosti dětí, didakticky cílené činnosti ve skupinách nebo individuálně, individuální přístup k předškolákům, denní cvičení, netradiční aktivity.
<i>7:00 – 10:00 individuální a skupinová logopedická péče</i>	
8.30 – 9.30h.	Hygiena, přesnídávka, komunitní, diskusní (komunitní) kruh.
9.30 – 10:00h.	Příprava na pobyt venku.
10:00 - 11:45h.	Pobyt venku, hygiena, příprava na oběd
11:45-12:15h.	Oběd, příprava na odpočinek
12:45- 14:15h.	hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek dětí na lehátku, poslech pohádky, relaxační hudby, spánek. Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku. Metoda dobrého startu (13.45-14.15h), Elkonin, příprava na svačinu.
14:15- 14:45h.	vstávání dětí, úklid lehátek, sebeobsluha, hygiena, odpolední svačina
14.45 – 16.30h	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity dětí, dle zájmu dětí pokračování didakticky cílených činností, dokončování započatých prací; v případě pěkného počasí volné hry na zahradě MŠ.
Specifika odloučeného pracoviště Smetanova I. – logopedické třídy	
Pracoviště Smetanova – logopedické třídy – zaměřuje svou pozornost na děti s narušenou komunikační schopností, která se nedá odstranit pouze ambulantní logopedickou a foniatrickou péčí. Jedná se o těžší poruchy komunikace: nejrůznější formy nemluvnosti, o	

opožděný vývoj řeči, těžkou dyslalií, vývojovou dysfázií, palatolalií, sluchové postižení a další symptomatické vady řeči, např. při PAS.

Hlavním úkolem intenzivní logopedické intervence je rozvoj komunikačních schopností, respektování osobního maxima a individuálních potřeb dětí, vybavení dětí vědomostmi a dovednostmi pro zvládnutí základní školy. Vstupní, průběžnou a výstupní diagnostiku dětí spojenou s poradenskou činností provádí příslušná SPC. Na základě včasné diagnostiky je stanoveno další vhodné vzdělávání dětí v určitém typu školy. Děti pobývají v mateřské škole po dobu nutnou k odstranění nedostatků v komunikačních dovednostech nebo do zahájení školní docházky.

Metody výchovně vzdělávací práce jsou přizpůsobeny individuálním schopnostem dětí. Logopedická intervence prolíná veškerou výchovně vzdělávací činností. V odpoledních hodinách probíhá pro děti s povinným předškolním vzděláváním Metoda dobrého startu (3x týdně) a Metoda Elkonin (1x týdně).

5. 3. Co děti potřebují do MŠ

Všechny věci musí mít dítě řádně označené svou značkou!

- Přezůvky do třídy s pevnou patou (ne pantofle),
- pohodlné oblečení do třídy,
- sportovní oblečení a obuv na pobyt venku (jiné než na cestu domů),
- pro odpočinek: pyžamo, povlečení lůžkovin, pro děti mladší 3 let chránící podložka na matraci,
- náhradní oblečení: pro případ znečištění (v šatně v sáčku),
- na pitný režim hrníček z umělé hmoty označený značkou,

5. 4. Životospráva

- V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.
- Je zachována vhodná skladba jídelníčku, děti mají k dispozici dostatek tekutin, včetně pitné vody.
- Děti jsou každodenně a dostatečně venku. Program pobytu venku je přizpůsobován kvalitě ovzduší a aktuálním klimatickým podmínkám.
- Denní program může být pozměněn v případě, že to vyplývá z třídního programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti a podobných akcí.

- Režim dne je variabilní s ohledem na zájmy a potřeby dětí. Respektuje právo dítěte na vlastní spontánní aktivity, využití situací, podnětů a nabídky činností. Stanovena je pouze doba jídla.

5. 5. Školní stravování

Zařízení školního stravování, odloučené pracoviště Mateřské školy Zámecká, Rosice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace zabezpečuje stravování dětí a pracovníků MŠ Zámecká, Rosice a odloučených pracovišť, a to včetně rozvozu. Dále připravuje ve spolupráci s nutriční terapeutkou dietní stravování.

Dietní stravování

V současnosti připravované diety:

- diety eliminační (alergie s reakcí na konkrétní druhy potravin, nebo jejich složky),
- dieta diabetická,
- dieta šetřící.

S požadavky na dietní stravování při určitém zdravotním omezení strávníků jsou seznámeny všechny osoby, které se podílejí na přípravě, vydávání jídel i vlastním stolování.

- Strávník s dietním omezením je povinen předat vedoucí Zařízení školního stravování potvrzení od odborného lékaře, ve kterém je definováno onemocnění a z něj plynoucí dietní režim, případně výskyt alergických reakcí na konkrétní druhy potravin, nebo jejich složky. Pro přehlednost je součástí dokumentace dietního stravování jmenný seznam strávníků s jejich konkrétním dietním omezením.
- S rodiči nezletilých strávníků je uzavřena dohoda o poskytování stravy zohledňující zdravotní způsobilost.

Platby za školní stravování

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu MŠ, viz nástěnky v šatnách a webové stránky MŠ. Platba probíhá Inkasem z účtu vždy k 15. dni v měsíci. Variabilní symbol dítěte bude platit po celou dobu docházky dítěte do MŠ.

Vyúčtování stravného při ukončení vzdělávání

Vyúčtování stravného se provádí po ukončení docházky dítěte do MŠ, převodem na účet, nebo lze převést zůstatek po domluvě se zákonným zástupcem na konto mladšího sourozence.

Přesné informace jsou vždy dopředu oznámeny na nástěnce v prostorách MŠ a na webu mateřské školy.

Děti s povinným předškolním vzděláváním mají možnost stravování i v době distančního vzdělávání (vzdělávání na dálku) tj. pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření MŠ uzavřena, a to po dohodě s vedoucí školního stravování. Děti se nestravují v mateřské škole. Stravu si lze po předchozí domluvě vyzvednout v Zařízení školního stravování (Husova čtvrt 1070).

5. 6. Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání je zřizovatelem mateřské školy stanovena na 10 200,- za rok. Je možné ji hradit měsíčně - trvalá platba (850,-), čtvrtletně (2 550,-), pololetně (5 100,-), nebo jednorázově (10 200,-) na účet mateřské školy: 131-3062540217/0100 → vyhláška č. 14, §6 odst. 2.
- Splatnost je do 15. dne v měsíci. Při platbě se vloží do poznámky jméno dítěte a jako variabilní symbol plátce použije 315+číslo strávnicka (přidělené vedoucí školního stravování). Můžete zvolit i platbu trvalým příkazem.
- Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání mají právo na bezplatné vzdělávání, tj. neplatí úplatu (týká se i dětí s OŠD). Dále neplatí:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 - od 1. září 2024 zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží přídavek na dítě.
- Rodiče, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři (viz web mateřské školy) a prokáží tuto skutečnost potvrzením o přiznání sociálního příspěvku ředitelce mateřské školy (v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ, školský zákon §164, odst. a).
- Při mimořádném či prázdninovém uzavření MŠ, delším než pět pracovních dní, se úplata za předškolní vzdělávání krátí dle počtu provozních dní.

5. 7. Omlouvání dětí

- Rodiče omlouvají děti na následující den do 11.00 hodin v MŠ, z důvodu hlášení stravy a to:
 - telefonicky na pracovišti, které dítě navštěvuje,
 - přes aplikaci Naše MŠ (primární),

- na odhlašovací e-mail jednotlivých pracovišť:
 - Zámecká – odhlasky.zamecka@seznam.cz
 - OP Na Vyhlídce – odhlasky.navyhlidce@seznam.cz
 - OP Smetanova I – odhlasky.smetanovab@seznam.cz
 - OP Smetanova II – odhlasky.smetanovap@seznam.cz
 - OP Husova čtvrť - odhlasky.husovac@seznam.cz
- Pokud rodiče nestihnou odhlásit do této doby svoje dítě, je možné si oběd odnést domů (pouze v jídlonosičích). A to v době od 11.15 do 11.30 hodin na jednotlivých pracovištích mateřské školy – výdejně stravy. Pozdější vyzvednutí oběda není možné (z hygienických důvodů, Zákon 258/2000Sb.).
- Strávník (dítě) má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v MŠ.
- První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se považuje za pobyt ve škole – rodič si může stravu vyzvednout. Ostatní dny nemá dítě nárok na dotovanou stravu a rodič je povinen stravu odhlásit. Pokud není dítě řádně odhlášeno, hradí rodič stravné v plné výši (náklady na potraviny, na mzdu a na provoz) viz Provozní řád ZŠS.
- Rodiče předškoláků (novela školského zákona §34a odst.4) jsou povinni absenci svého dítěte omluvit v aplikaci Naše MŠ, a to nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- Dlouhodobou nepřítomnost dítěte v MŠ (delší než tři týdny) je nutné emailem oznámit a konzultovat s ředitelkou školy.
- Dítě je přihlášené k docházce od 1.9. daného školního roku automaticky. Nepřítomnost dítěte oznamuje rodič telefonicky, nebo emailem na pracovišti, které dítě navštěvuje nejpozději poslední pracovní den v měsíci srpnu do 11.00 hodin.

6. Přijímání a ukončení předškolního vzdělávání

6. 1. Přijímání dětí

- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v období od 15. března – 15. dubna 2026. Termín zápisu bude zveřejněn způsobem obvyklým (nástěnky v MŠ, webové stránky MŠ, zpravodaj ROSA).
- Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ve správním řízení ředitelka MŠ dle daných kritérií (tiskopisy žádostí a kritéria přijetí jsou k dispozici na webových stránkách školy).
- Po ukončení zápisu jsou rodiče vyrozuměni rozhodnutím o přijetí nebo nepřijetí do 30 dnů.

- *Přijaté děti* – vyvěšení seznamu pod osobním číslem v MŠ nebo na webových stránkách školy.
- *Nepřijaté děti* – doručení písemného rozhodnutí do vlastních rukou.
- Do MŠ se přijímají děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.
- Do MŠ se přijímají děti se specifickými potřebami. V takovém případě je nutné doporučení školského poradenského zařízení, pediatra, odborného lékaře.
- V případě, že je přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je mu zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická péče.
- Do logopedických tříd jsou přijímány děti pouze na doporučení školského poradenského pracoviště.
- K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány i děti s odlišným mateřským jazykem a děti cizinců.
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Neplatí pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání (poslední rok před nástupem do ZŠ).
- Dítě může být přijato i v průběhu školního roku (na uvolněné místo).

6. 2. Povinné předškolní vzdělávání

- Platí pro děti, které v daném školním roce dosáhnou do 31. 8. věku 6 let (i dětí s OŠD).
- Možnosti povinného předškolního vzdělávání v MŠ:
 - *Předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky* – docházka pro dítě je povinná v pracovních dnech, a to v rozsahu minimálně 4 hodin denně (8.00 – 12.00 hodin). Tato povinnost není dána ve dnech, které připadají na období školních hlavních a vedlejších prázdnin.
 - *Individuální vzdělávání bez pravidelné docházky do MŠ* (v odůvodněných případech, zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku písemně). Třídní učitelky v kooperaci s koordinátorkou ŠVP doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, ve kterých bude vzděláváno a postup při vzdělávání. Vychází z materiálů: Rámcový vzdělávací program pro mateřské školy, Školní vzdělávací program, Desatero předškoláka.
 - Termín pro *ověření úrovně* osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech je stanoven ředitelkou školy na měsíc listopad–prosinec. MŠ doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí v daném termínu. Pokud se nedostaví v

řádném ani v náhradním termínu, ředitelka individuální vzdělávání dítěte ukončí. Opětovně již nelze dítě individuálně vzdělávat a dítě musí okamžitě začít řádně navštěvovat mateřskou školu.

6. 3. Ukončení předškolní docházky dětí

Ředitelka MŠ může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte a po dohodě se zřizovatelem rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- ukončení doporučí v průběhu lékař nebo pedagogicko-psychologická poradna,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu (do 15. dne v měsíci) a nedohodne si s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- na písemnou žádost zákonného zástupce.

7. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

7. 1. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

Dětská práva dle Úmluvy o právech dětí.

Dodržování všeobecné deklarace lidských práv:

- na kvalitní předškolní vzdělávání,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- být respektováno jako jedinec (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život,
- na poskytování ochrany společnosti (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly psychicky nebo fyzicky zranit).

Povinnosti dětí:

- Dodržovat pravidla, která si děti společně s učitelkou vytvořily (hygienická, zdravotní a bezpečnostní pravidla).

7. 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí na třídních schůzkách na začátku školního roku, další náměty, podněty a stížnosti v průběhu roku podávat odpovědnému vedoucímu odloučeného pracoviště nebo ředitelce školy,
- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (je nutné vyžádat si předem konzultaci, aby časově nenarušovala výchovně vzdělávací činnost),
- na informace a poradenskou pomoc MŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- na seznámení se ŠVP, sledování prací dětí,
- právo na diskrétnost a ochranu osobních dat.

Povinnosti zákonných zástupců:

- seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy,
- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy,
- informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- rodiče nebo doprovázející osoby jsou povinni sdělit učitelce vše potřebné o zdravotním stavu dítěte, které svěřují do kolektivu dětí,
- vodit do mateřské školy pouze zcela zdravé děti a zabránit tak šíření infekčních a dalších onemocnění,
- při návratu dítěte do MŠ po běžné nemoci nepožadujeme zdravotní potvrzení od lékaře, předpokládáme, že je dítě zdravé (garantem je v tomto případě rodič), pokud se jedná o infekční onemocnění, zdravotní potvrzení je třeba,
- zajistit, co nejdříve zdravotní péči v případě, že se u dítěte projeví onemocnění během pobytu v MŠ (teplota, bolesti břicha, střevní potíže apod.) a jsou telefonicky s tímto stavem obeznámeni,

- rodiče mají zajistit, aby jejich dítě nenosilo do MŠ nevhodný oděv, obuv, šperky či jiné předměty, kterými by sobě i jiným dětem mohlo způsobit zranění, ohrozit jejich bezpečí,
- rodiče si zajistí, aby osobní věci jejich dětí – oblečení, obuv, byly řádně označeny. Za neoznačené věci MŠ nepřebírá odpovědnost,
- v případě, že dítě nosí brýle, předpokládá MŠ, že je dítě náležitě seznámeno s jejich používáním, manipulací a ukládáním do pouzdra. MŠ nepřebírá za brýle odpovědnost. Doporučuje brýle k těmto účelům připojistit (ztráta brýlí),
- v případě, že si dítě do MŠ přinese hračku, MŠ za ni nepřebírá odpovědnost,
- rodiče nedávají dítěti do školy hračky, které napodobují zbraně,
- rodiče nedávají dítěti jídlo, které by nahrazovalo školní stravování, výjimku tvoří děti, které ze zdravotních důvodů se v MŠ nemohou stravovat. Vyžadujeme lékařské potvrzení,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (osobní údaje dítěte, změna bydliště, telefonu),
- sledovat informace na nástěnkách a seznámit se školním řádem i osoby zmocněné pro předávání a vyzvedávání jejich dětí,
- v daném termínu platit úplatu za vzdělávání a stravné,
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu MŠ,
- rodičovská zodpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte v mateřské škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a zaměstnanců MŠ

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte:

- má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců dítěte a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci,
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění ŠVP školy,
- má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, požaduje lékařské potvrzení tehdy, když se

jedná o průjmové onemocnění či zvracení nebo v případě, že se přesvědčí o tom, že rodič vrací dítě do MŠ nedoléčené,

- pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno. Škola rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

9. Práva a povinnosti školy

- Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně covidu-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) Je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění a zajistit pro něj dohled dospělé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je rýma, kašel, teplota, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost.

10. Ochrana osobních údajů

- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (tzn. webové stránky, fotografie, videa atd.) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců dětí,
- zákonný zástupce dítěte má právo na přístup k osobním údajům dítěte; právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy na ochranu osobních údajů,
- zaměstnanci mateřské školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje dětí, informace o zdravotním stavu dětí a informace z poradenských zařízení před jejich zneužitím.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

11. 1. Bezpečnost

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice, a to od okamžiku osobního předání dítěte zákonným zástupcem, až do jeho opětovného převzetí.
- Pedagogické pracovnice odpovídají při pobytu dětí mimo území MŠ za bezpečnost nejvýše 20 dětí. Na pracovišti Smetanova I. – logopedické třídy – odpovídá pedagogická pracovnice za 10 dětí. Je-li počet vyšší a není-li možná zdvojená vycházka, předá

pedagogická pracovnice nadpočetné děti do třídy s menším počtem nebo zůstává na zahradě školy.

- V případě úrazu dítěte během doby, kdy za něj odpovídá škola, pedagogická pracovnice zajistí první pomoc a neprodleně informuje rodiče.
- Při akcích školy (divadla, výlety) a tam, kde je prostředí náročné na bezpečnost, pomáhá další pedagogická pracovnice, správní pracovnice či osoba pověřená ředitelkou školy.
- V případě náhlé absence učitelky zastoupí ji asistent pedagoga, který studuje nebo má vystudovanou PgŠ obor předškolní výchova, nebo speciální pedagogika. Děti jsou rozděleny do jednotlivých tříd a jsou aplikovány klidové a frontální činnosti.
- Budovy Zámecká, Husova a Smetanova (I., II.) jsou pro rodiče i zaměstnance zabezpečeny kódovým systémem. Přístup do odloučeného pracoviště Na Vyhlídce II. je zabezpečen kódovým systémem pro rodiče i zaměstnance s el. vrátným. Rodiče na začátku školního roku dostanou kód od vstupních dveří (každý rok se mění) – tento kód budou využívat jen pro svou osobní potřebu a nebudou jej sdělovat neoprávněným osobám.
- Na Vyhlídce I. je objekt zabezpečen kamerovým systémem s videozvonkem.
- V rámci ŠVP jsou děti ve spolupráci s jejich rodiči seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality, šikany a jiných forem násilí a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

11. 2. Ochrana zdraví

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte jinou osobu.

- Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.
 - Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:
 - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
 - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
 - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.)
 - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
 - zvýšená tělesná teplota nebo horečka.
- Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:
 - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
 - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)
- Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.
 - Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
 - je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
 - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.
 - Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
 - Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.
 - Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník nemůže podávat léky.
 - V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

- V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“.
- Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

12. Pravidla zacházení s majetkem školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu v MŠ vedou pedagogické pracovnice děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem a dalším vybavením školy.
- Rodiče i další návštěvníci MŠ pobývají ve škole nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost pedagogickým pracovnícím. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem je rodič povinen uhradit opravu či nákup nového zařízení.
- Není dovoleno do prostor MŠ, včetně zahrady, vodit psy a jiná zvířata.

13. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, rodiče a širší veřejnost.
- Školní řád se stává účinným pro všechna pracoviště MŠ Zámecká na dobu neurčitou s možností změn a dodatků.
- Školní řád je umístěn v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách.
- Aktualizace školního řádu nabývá platnosti dne 1. 9. 2025.

Mgr. Lenka Stavínková, ředitelka mateřské školy